



Sistema CAS-276

Digital MANUAL DE

USUARIO Versión 1.3

CONTENIDO

POSTULACIÓN C.A.S - 276	3
1. CONVOCATORIAS VIGENTES	3
2. INICIAR SESIÓN	4
3. REGISTRAR NUEVO USUARIO	5
4. POSTULAR.....	7
5. REGLAMENTO DE POSTULACIÓN.....	8
6. INGRESO Y EDICIÓN DE DATOS DE POSTULACIÓN	8
7. FORMACIÓN ACADÉMICA	10
8. CONOCIMIENTOS	10
9. EXPERIENCIA LABORAL.....	11
10. ANEXOS	12
11. ENVIAR POSTULACIÓN	12
12. POSTULACIÓN ENVIADA	14
13. CORREO DE CONFIRMACIÓN.....	15

POSTULACIÓN C.A.S - 276.

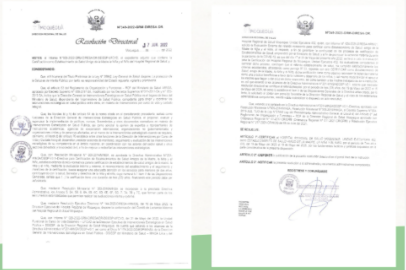
1. Convocatorias Vigentes

Para postular a una de las convocatorias vigentes, deberá ingresar al portal del Hospital Regional de Moquegua <http://postulacion.hospitalmoquegua.gob.pe:8020> y hacer clic sobre Boton de Sistema Digital de Convocatorias .



ATENCIÓN AL USUARIO
997003318
08:00 a.m. a 12:30 p.m.
01:30 p.m. a 04:00 p.m.

[INICIO](#) [HOSPITAL](#) [SERVICIOS MÉDICOS](#) [SERVICIOS INTERMEDIOS](#) [OTROS SERVICIOS](#) [ESTADÍSTICAS](#) [CONVOCATORIAS](#)



Se mostrará el listado de convocatorias con las fechas de inicio, fin y correlativo, se podrá ver y postular a la convocatoria que sea de su interés.



Instructivo para la postulación en Línea: [Ver Instructivo](#)

Información al postulante: [Ver Información](#)

Para una orientación técnica puede enviar su consulta al siguiente correo: consultas@hospitalmoquegua.gob.pe

Convocatorias Vigentes	Convocatorias en Proceso	Convocatorias Concluidas	Convocatorias Anuladas	2017	2016	Convocatorias Anteriores
------------------------	--------------------------	--------------------------	------------------------	------	------	--------------------------

Listado de Convocatorias

Buscar:

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

CORRELATIVO	NOMBRE DE CONVOCATORIA	INICIO	FIN	VER TDR	POSTULAR
011-2018	TECNICO PROGRAMADOR	08/11/2018	12/11/2018	BASES	POSTULAR

Anterior 1 Siguiente

Pueden haber comunicados cómo fe de erratas en torno a las convocatorias activas, las cuales el postulante podrá revisar si son de su interés.

Convocatorias					
Buscar:					
Mostrando registros del 1 al 37 de un total de 37 registros					
CORRELATIVO	NOMBRE DE CONVOCATORIA	BASES	REVISIÓN PRELIMINAR	EVALUACIONES	RESULTADO FINAL
001-OPP	ESPECIALISTA EN INVESTIGACIÓN Y POLÍTICAS PÚBLICAS II	BASES	PRELIMINAR	CURRICULAR CONOCIMIENTOS	RESULTADO FINAL
004-OAF	ASISTENTE ADMINISTRATIVO III	BASES	PRELIMINAR	CURRICULAR CONOCIMIENTOS	RESULTADO FINAL
005-OAF	ASESOR LEGAL	BASES	PRELIMINAR	CURRICULAR CONOCIMIENTOS	RESULTADO FINAL
006-OAF	COORDINADOR DE GESTIÓN	BASES	PRELIMINAR	CURRICULAR CONOCIMIENTOS	
007-OAF	COORDINADOR DE SUBVENCIONES	BASES	PRELIMINAR	CURRICULAR CONOCIMIENTOS	RESULTADO FINAL
008-OAF	ANALISTA II PARA LA GESTIÓN DE SUBVENCIONES	BASES	PRELIMINAR	CURRICULAR CONOCIMIENTOS	RESULTADO FINAL
009-OAF	COORDINADOR DE CONTROL PREVIO	BASES	PRELIMINAR	CURRICULAR CONOCIMIENTOS	RESULTADO FINAL
010-OAF	ESPECIALISTA EN CONTROL PREVIO I	BASES	PRELIMINAR	CURRICULAR CONOCIMIENTOS	
011-OAF	ESPECIALISTA LEGAL DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO	BASES	PRELIMINAR	CURRICULAR	
012-OAF	COORDINADOR DE ADQUISICIONES	BASES FE ERRATA	PRELIMINAR	CURRICULAR CONOCIMIENTOS	RESULTADO FINAL

2. Iniciar sesión

Si el postulante ya tiene una cuenta para el sistema de postulación CAS - 276, solo deberá ingresar su DNI¹ y contraseña², y seleccionar el botón Ingresar. Si aún no tiene una cuenta deberá ingresar al enlace de “Crear Nuevo Usuario”.



Login

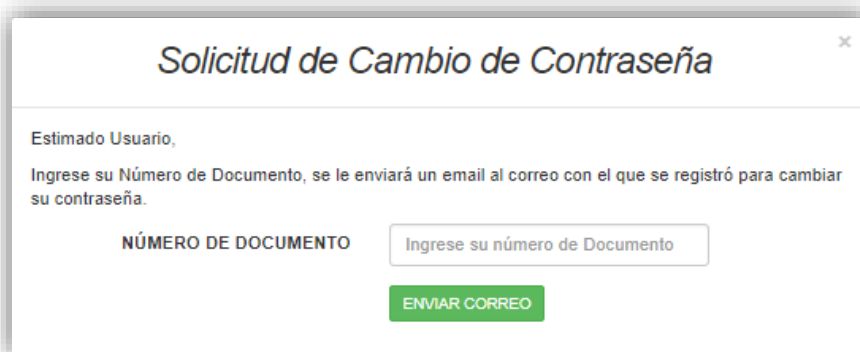
1

2



[¿Olvidó Contraseña?](#)

En caso haya creado una cuenta anteriormente y no recuerda su contraseña, seleccione el enlace “**¿Olvidó Contraseña?**”. En la cual se le solicitará ingresar su Número de DNI, enviándose un email al correo que consignó durante su registro inicial para cambiar su contraseña.



Solicitud de Cambio de Contraseña

Estimado Usuario,

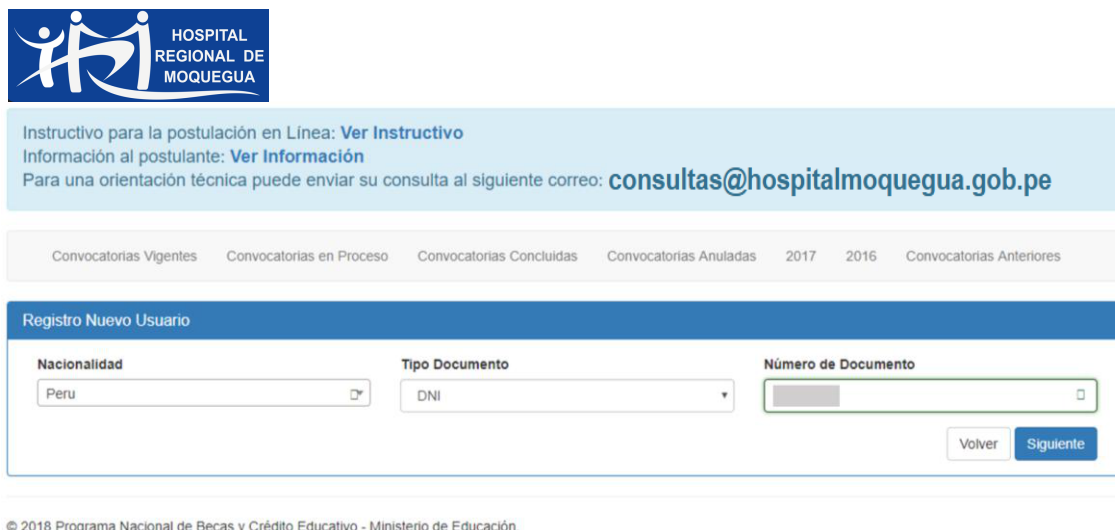
Ingresa su Número de Documento, se le enviará un email al correo con el que se registró para cambiar su contraseña.

NÚMERO DE DOCUMENTO

ENVIAR CORREO

3. Registrar nuevo usuario

Continuando con el proceso de registro de nuevo usuario para la creación de una cuenta, se muestra el siguiente formulario en el cual deberá ingresar su número de DNI y debe dar clic en el botón Siguiente.



HOSPITAL REGIONAL DE MOQUEGUA

Instructivo para la postulación en Línea: [Ver Instructivo](#)
Información al postulante: [Ver Información](#)
Para una orientación técnica puede enviar su consulta al siguiente correo: consultas@hospitalmoquegua.gob.pe

Convocatorias Vigentes Convocatorias en Proceso Convocatorias Concluidas Convocatorias Anuladas 2017 2016 Convocatorias Anteriores

Registro Nuevo Usuario

Nacionalidad:

Tipo Documento:

Número de Documento:

© 2018 Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo - Ministerio de Educación.

Tras lo cual, proceda a llenar el siguiente formulario:

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

Registro Nuevo Usuario

DATOS PERSONALES

Nacionalidad: PE Tipo Documento: DNI Número Documento: []

Apellido Paterno: [] Apellido Materno: [] Nombres: []

Estado Civil: Soltero

DATOS DE DOMICILIO

Departamento: AYACUCHO Provincia: HUAMANGA Distrito: []

Urbanización: [] Vía (Av. Calle. Jr.): [] Dirección: []

DATOS DE CONTACTO

Teléfono: [] Celular: [] Correo: []

Ingrese nuevamente Correo: [] Contraseña: [] Ingrese nuevamente Contraseña: []

Registrar

Una vez completado los datos requeridos debe hacer clic en “Registrar”, y se enviará un correo de confirmación el cual se deberá verificar haciendo clic en el botón verde (Verificar Correo) y se podrá iniciar sesión.

Confirmación de Correo Electrónico

Hola []

Acabas de crear tu cuenta en el Sistema de Convocatorias C.A.S. - 276 la cual te permitirá realizar tu postulación electrónica.

Sin embargo, debes verificar tu cuenta de correo para poder acceder al sistema. Para ellos, haz clic en el botón "Verificar Cuenta de Correo"

Verificar Correo

Al verificar, se tendrá el siguiente mensaje.

Verificación de Correo Electrónico

Tu cuenta de correo ha sido confirmada satisfactoriamente, por favor inicia sesión en: [Iniciar Sesión](#)

Finalmente, se enviará un correo electrónico su usuario el cual es su **DNI** y el **código de su firma electrónica**.

Credenciales de Acceso

Hola

Acabas de crear tu cuenta en el Sistema de Convocatorias C.A.S. - **276** la cual te permitira realizar tu postulación electrónica.

Para iniciar sesión en el sistema deberás ingresar el usuario y clave de acceso que te proporcionamos a continuación, recuerda que estas credenciales son de uso estrictamente personal.

Usuario:

Código Firma Electrónica:

[Acceder a mi cuenta](#)

Firma electrónica: Es un mecanismo de autenticación del postulante el cual forma parte de la normativa de gobierno electrónico para los procesos internos de la institución.

4. Postular

Ahora el postulante con sesión iniciada podrá seleccionar del listado de convocatoria, la que sea de su interés, seleccionando el botón Postular.



Bienvenido(a),

Cerrar Sesión

Instructivo para la postulación en Línea: [Ver Instructivo](#)

Información al postulante: [Ver Información](#)

Para una orientación técnica puede enviar su consulta al siguiente correo: consultas@hospitalmoquegua.gob.pe

Convocatorias Vigentes

Convocatorias en Proceso

Convocatorias Concluidas

Convocatorias Anuladas

2017

2016

Convocatorias Anteriores

Listado de Convocatorias

Buscar:

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

CORRELATIVO	NOMBRE DE CONVOCATORIA	INICIO	FIN	VER TDR	POSTULAR
011-2018	TECNICO PROGRAMADOR	08/11/2018	12/11/2018	BASES	POSTULAR

Anterior 1 Siguiente

© 2018 Programa Nacional de Becas y Crédito Educativo - Ministerio de Educación.

5. Reglamento de postulación

Se mostrarán las instrucciones de postulación, deberá seleccionar Aceptar para poder continuar con el proceso.

Reglamento_Postulacion

INSTRUCCIONES:

Usted debe llenar los campos de acuerdo a la información solicitada, en algunos casos existen listas desplegables para que seleccione o escoja una de las alternativas. Utilice el tabulador o el mouse para desplazarse por las celdas.

Todos los datos consignados deberán ser ACREDITADOS previamente a la etapa de la entrevista personal, por medio de certificados de estudios y constancias de trabajo.

Si el postulante oculta información y/o consigna información falsa será excluido del proceso de selección de personal. En caso de haberse producido la contratación, deberá cesar por comisión de falta grave, con arreglo a las normas vigentes, sin perjuicio de la responsabilidad penal en que hubiera incurrido (art. 4° del D.S. N.° 017-96-PCM).

Esperamos contar con su colaboración.

☒ Acepto y declaro bajo juramento haber leído el instructivo del postulante antes de postular a la presente convocatoria CAS 276

[ACEPTAR](#) [CANCELAR](#)

6. Ingreso y edición de datos de postulación

En la sección Datos Personales, se deberá llenar y cargar los documentos requeridos en el formulario que aparecerá como se detalla a continuación, seguido del botón de Guardar para no perder los datos ingresados cuando se quiera llenar las otras

pestañas de formularios. Se selecciona el botón cargar para ingresar los documentos sustentatorios.

En caso haya llenado el formulario anteriormente, se le permitirá actualizar sus datos.

Datos Personales

Código: 011-2018 Descripción: TECNICO PROGRAMADOR CANCELAR POSTULACIÓN

DATOS PERSONALES FORMACIÓN ACADÉMICA CONOCIMIENTOS EXPERIENCIA LABORAL ANEXOS ENVIAR POSTULACIÓN

DATOS PERSONALES

Nacionalidad

PE

Tipo Documento

DNI

Número de Documento

Apellido Paterno

Apellido Materno

Nombres

Lugar de Nacimiento

Fecha de Nacimiento

Estado Civil

Número de RUC

DATOS DE DOMICILIO

Departamento

AYACUCHO

Provincia

HUAMANGA

Distrito

Urbanización

Vía (Av. Calle. Jr.)

Dirección

DATOS DE CONTACTO

Teléfono

Celular

Correo

Colegio Profesional (Ej.:Colegio de Ingenieros, Abogados, etc.)

Nro. Registro

OTROS DATOS

Persona con Discapacidad

☐ SI ☒ NO

Pertence a las FF.AA.

☐ SI ☒ NO

Guardar

CARGA DOCUMENTOS SUSTENTARIOS

Seleccione Tipo de Documento

[Seleccione Documento]

Seleccione Sustento

Seleccionar archivo No se eligió archivo

Cargar

Cargar

Tipo Documento	Fecha de Carga	Ver Archivo	Eliminar
Documento de Identidad	08/02/2018 14:54:16		
Certificado de Habilitación Profesional	08/02/2018 15:19:15		
Colegiatura	08/02/2018 15:17:54		

7. Formación académica

Se ingresarán los datos correspondientes a Formación Académica como su centro de estudios y grados alcanzados, asimismo se adjuntará el documento correspondiente y se dará clic en agregar para adjuntar y guardar datos ingresados.

Formación Académica
Código: 011-2018 Descripción: TECNICO PROGRAMADOR CANCELAR POSTULACIÓN

DATOS PERSONALES FORMACIÓN ACADÉMICA CONOCIMIENTOS EXPERIENCIA LABORAL ANEXOS ENVIAR POSTULACIÓN

GRADO(S) / SITUACIÓN ACADÉMICA Y ESTUDIOS
Recuerda adjuntar ambas caras del documento.
Nivel: Maestría Grado: Titulado Especialidad: Gestión TI
Centro de Estudios: UNI Año de Inicio: 2010 Año Fin: 2015
Fecha Extensión Grado: 15/01/2016 Adjuntar Sustento: Seleccionar archivo Documento.pdf Agregar

REGISTROS

Nivel	Grado	Especialidad	Fecha Extensión Grado	Ver	Eliminar
UNIVERSITARIA	TITULADO	ABASTECIMIENTO	12/02/2015		
MAESTRIA	TITULADO	GESTIÓN TI	15/01/2016		

CONSTANCIA DE EGRESADO Y/O GRADO DE BACHILLER
Recuerda que según tu perfil, la experiencia se contabilizará desde el EGRESO de la especialidad académica requerida, por lo que deberás cargar la constancia correspondiente para acreditarlo.
La carga de este documento electrónico es opcional para la postulación.
Tipo Documento: EGRESADO Fecha Emisión: 12/12/2015 Adjuntar Sustento: Seleccionar archivo Documento.pdf Agregar

Tipo Documento	Fecha Emisión	Ver	Eliminar
EGRESADO	12/12/2015		

8. Conocimientos

Se podrá ingresar de una lista previamente requerida en el proceso y se adjuntará documentación correspondiente (haciendo clic en Seleccionar archivo) la cual se guardará al momento de dar clic en Agregar.

“Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres”
“Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional”

Conocimientos

Código: 011-2018 Descripción: TECNICO PROGRAMADOR CANCELAR POSTULACIÓN

DATOS PERSONALES FORMACIÓN ACADÉMICA **CONOCIMIENTOS** EXPERIENCIA LABORAL ANEXOS ENVIAR POSTULACIÓN

CURSOS Y ESPECIALIZACIONES

Tema: MANEJO Centro de Estudios: SIMON BOLIVAR

Fecha de Inicio: 12/05/2010 Fecha de Fin: 15/03/2011 Duración (N° Horas): 100

Tipo Sustento: Certificado Adjuntar Constancia: Seleccionar archivo Documento.pdf Agregar

CENTRO DE ESTUDIOS	TEMA	F. INICIO	F. FIN	VER	ELIMINAR
CIBERTEC	MECANICA	15/01/2017	18/04/2018		
SIMON BOLIVAR	MANEJO	12/05/2010	15/03/2011		

9. Experiencia Laboral

La experiencia laboral deberá ser ingresada para el ámbito general y específico, para el cual se deberá seleccionar el botón Agregar. Debe ingresar al menos todas las que requiera para el cargo al que postula.

Experiencia Laboral

Código: 011-2018 Descripción: TECNICO PROGRAMADOR CANCELAR POSTULACIÓN

DATOS PERSONALES FORMACIÓN ACADÉMICA CONOCIMIENTOS **EXPERIENCIA LABORAL** ANEXOS ENVIAR POSTULACIÓN

EXPERIENCIA LABORAL

Recuerda que la Experiencia Específica se desprende de la Experiencia General, por lo que podrás repetir en ambos casos la misma experiencia según corresponda.

Tipo de Experiencia: Experiencia Específica Cargo: TÉCNICO PROGRAMADOR

Nivel: Especialista Tipo de Entidad: Privado Nombre Entidad: MDO

Fecha de Inicio: 01/01/1995 Fecha Fin: 01/01/2000 Adjuntar Constancia: Seleccionar archivo Documento.pdf N° Página: 2 Agregar

Experiencia General Acumulada: 15 años y 7 meses
Experiencia Específica Acumulada: 5 años

TIPO EXPERIENCIA	CARGO	TIPO ENTIDAD	EMPRESA	INICIO	FIN	VER SUSTENTO	ELIMINAR
ESPECIFICA	TÉCNICO PROGRAMADOR	PRIVADA	MDO	01/01/1995	01/01/2000		
GENERAL	TÉCNICO PROGRAMADOR	PUBLICA	OSINERGMIN	10/10/2000	12/05/2016		

10. Anexos

Se deberá responder las preguntas requeridas en esta sección y dar clic en Guardar.

Información de Anexos de Postulación

Código: 011-2018 Descripción: TECNICO PROGRAMADOR CANCELAR POSTULACIÓN

DATOS PERSONALES FORMACIÓN ACADÉMICA CONOCIMIENTOS EXPERIENCIA LABORAL ANEXOS ENVIAR POSTULACIÓN

¿Esta usted inhabilitado administrativa o judicialmente para contratar con el Estado? ☐ Sí ☒ No

¿Tiene usted parientes que trabajan en el HRM ☐ Sí ☒ No

¿Tiene usted antecedentes Penales? ☐ Sí ☒ No

¿Tiene usted antecedentes Judiciales? ☐ Sí ☒ No

¿Tiene usted antecedentes Policiales? ☐ Sí ☒ No

Guardar

11. Enviar Postulación

Conforme a la información ingresada en las secciones previamente llenadas se irán generando los anexos de postulación, en caso de salir algún error deberá ingresarse la información faltante en la pestaña que corresponda, de estar conforme deberá ingresar el **código de firma** del correo indicado en el Paso **“3. Registrar nuevo usuario”** del presente manual, tras lo cual debe seleccionar el botón verde **“Firmar y enviar postulación”**.

En caso de no contar con el código de firma en ese momento podrá ingresar al enlace de **“Reenviarme código de firma electrónica”** a la cuenta de correo con el que registró su cuenta de postulante para la convocatoria.

Recuerde que: Si selecciona el botón **“Firmar y enviar postulación”**, ya no podrá cancelar su postulación, por lo cual debe revisar la conformidad del mismo y de las convocatorias de su interés. En caso desee cancelar su postulación seleccione el botón anaranjado que aparece en la parte superior derecha del formulario **“CANCELAR POSTULACIÓN”**.

Expediente

Código: 011-2018

Descripción: TECNICO PROGRAMADOR

CANCELAR POSTULACIÓN

DATOS PERSONALES

FORMACIÓN ACADÉMICA

CONOCIMIENTOS

EXPERIENCIA LABORAL

ANEXOS

ENVIAR POSTULACIÓN

Hoja de Vida y Anexos de Postulación

N°	Nombre Ficha	Ver
1	Formato Estándar Hoja de Vida	Q Ver
2	Anexo 01 - Carta de Presentación y Declaración Jurada de datos del Postulante.	Q Ver
3	Anexo 02 - Declaración Jurada de No tener impedimentos para contratar con el Estado.	Q Ver
4	Anexo 03 - Declaración Jurada de Relección de Parentesco por Razones de Consanguinidad, Afinidad o Convivencia.	Q Ver
5	Anexo 04 - Declaración Jurada de No tener Antecedentes Penales, Policiales o Judiciales.	Q Ver

10 Sustentos Consignados en la Postulación

Sección	Descripción del Sustento	Ver
Datos Personales	Documento de Identidad	Q Ver
Formacion Academica		Q Ver
Cursos y Especializaciones	MECANICA	Q Ver
Datos Personales	Colegiatura	Q Ver
Formacion Academica	ABASTECIMIENTO	Q Ver
Datos Personales	Certificado de Habilitación Profesional	Q Ver
Experiencia Laboral	TÉCNICO PROGRAMADOR	Q Ver
Cursos y Especializaciones	MANEJO	Q Ver
Experiencia Laboral	TÉCNICO PROGRAMADOR	Q Ver
Formacion Academica	GESTIÓN TI	Q Ver

IMPORTANTE:

1. Toda la información consignada en su Hoja de Vida tiene valor de DECLARACIÓN JURADA.

2. En caso sea necesario hacer alguna corrección en su hoja de vida, puede hacerlo en la sección correspondiente.

3. Cuando realice la firma electrónica de sus documentos, su postulación quedará registrada al 100% y NO SE PODRÁ REALIZAR NINGÚN CAMBIO.

Ingrese su Código de Firma Electrónica

FIRMAR Y ENVIAR POSTULACIÓN

(Se le preguntará por su código de firma electrónica enviado a su correo al momento de registrarse)

¿No tienes tu código de firma electrónica?

Cuando usted confirmó su correo electrónico, el sistema le envió automáticamente un segundo correo donde se especifica su código de firma electrónica (personal y confidencial)

Si por alguna razón usted no recibió el correo o lo ha eliminado por error, mediante la siguiente opción usted podrá solicitar que se le envíe nuevamente su código.

Reenviarme código de Firma Electrónica

12. Postulación enviada

Se finaliza el proceso y se muestra al postulante el expediente enviado.

Expediente

Código: 011-2018 **Descripción:** TECNICO PROGRAMADOR

Su postulación ha sido registrada satisfactoriamente

FICHA DE POSTULACIÓN

Nombres:	
Apellido Paterno	
Apellido Materno	
Fecha de Nacimiento	
Lugar de Nacimiento	
Estado Civil	SOLTERO(A)
Nacionalidad	PE
Documento de Identidad	
Dirección	
Urbanización	
Departamento - Provincia - Distrito	AYACUCHO - HUAMANGA - AYACUCHO
Teléfono	
Celular	
Correo Electrónico	
Colegio Profesional	
Persona con Discapacidad	NO
Licenciado de la s FF.AA.	NO

15 Sustentos

Sección	Descripción	Ver Documento
Datos Personales	Documento de Identidad	Ver
Formacion Academica	C	Ver
Cursos y Especializaciones	MECANICA	Ver
Datos Personales	Colegiatura	Ver
Formacion Academica	ABASTECIMIENTO	Ver
Datos Personales	Certificado de Habilitación Profesional	Ver
Experiencia Laboral	TÉCNICO PROGRAMADOR	Ver
Cursos y Especializaciones	MANEJO	Ver
Experiencia Laboral	TÉCNICO PROGRAMADOR	Ver
Formacion Academica	GESTIÓN TI	Ver
Fichas Postulacion	Formato Estandar de Hoja de Vida	Ver
Fichas Postulacion	Anexo01_Cas	Ver
Fichas Postulacion	Anexo02_Cas	Ver
Fichas Postulacion	Anexo03_Cas	Ver
Fichas Postulacion	Anexo04_Cas	Ver

13. Correo de Confirmación

Se le enviará al postulante un correo para confirmar que el proceso se realizó con éxito



The image shows a screenshot of an email template titled "Confirmación de Postulación". The email content includes a greeting "Hola [redacted].", a confirmation message "El siguiente mensaje es una confirmación de Postulación en el Sistema de Convocatoria C.A.S - 276", and a section titled "DATOS DE LA POSTULACIÓN". This section contains three lines of information: "Código: 011-2018", "Descripción: TECNICO PROGRAMADOR", and "Fecha de Postulación: 09/11/2018 11:49:05 a.m.".

Confirmación de Postulación	
Hola [redacted].	
El siguiente mensaje es una confirmación de Postulación en el Sistema de Convocatoria C.A.S - 276	
DATOS DE LA POSTULACIÓN	
Código:	011-2018
Descripción:	TECNICO PROGRAMADOR
Fecha de Postulación:	09/11/2018 11:49:05 a.m.